

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0727 - 2025

CONTRATO :	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	LIZETH YURLEY HERNANDEZ RODRIGUEZ
IDENTIFICACIÓN:	1006253001 DE BUENAVENTURA
CODIGO DISPONIBILIDAD:	No. CDP. 3500232160
RESERVA:	No. RPC. 4500360408
VALOR DEL CONTRATO:	\$6.552.000 SEIS MILLONES QUINIENTOS
CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE	
DURACIÓN:	HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2025
SUPERVISOR:	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS EN EL ÁMBITO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA, FORTALECIENDO DESDE SU PERFIL LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No. 4162.010.26.1.0727 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1. Desarrollar tareas de apoyo la ejecución de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.
 - Brindé apoyo en la ejecución de jornadas con clases funcionales y recreativas dirigidas a los adultos mayores de la comuna 14 en los barrios Los Guayacanes y Marroquín 1 del Distrito Especial de Santiago de Cali, previa socialización y presentación del programa Activamente a las y los líderes de los grupos organizados en la comuna.
2. Realizar tareas de apoyo la elaboración y presentación de informes, registro de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0727 - 2025

- No fui requerido para el desarrollo de esta actividad durante este periodo.
3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.
- No fui requerido para el desarrollo de esta actividad durante este periodo.
4. Efectuar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.
- No fui requerido para el desarrollo de esta actividad durante este periodo.
5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.
- Realicé la socialización de la oferta de la Secretaría del Deporte y la Recreación y del programa Activamente, con el objetivo de que las personas interesadas de la comuna 14 en los grupos Juan Pablo II y las Princesas Noviteñas, puedan comenzar a participar de la programación.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.
- Desarrollé jornadas de actividad física y recreación para los beneficiarios de la Comuna 14 del programa Activamente de la Secretaría del Deporte y la Recreación, realizando trabajos de movilidad y equilibrio.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0727 - 2025

2. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Realicé la apertura de la Plataforma SIDER, para realizar el cargue correspondientes de los puntos de atención y grupos atendidos en esta vigencia, conforme a la parrilla de actividades programadas.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Participé de la socialización virtual sobre la gestión documental, donde la señora Stefany Zuleta explicó los lineamientos correctos para presentar la carpeta contractual y las cuentas de cobro impresas, para obtener el paz y salvo documental o FUID.

4. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Apoyé en el desarrollo de una actividad recreativa en la Comuna 14 barrio Marroquin II, con el objetivo de brindar mejoras en el bienestar físico y emocional de los beneficiarios.

5. Las demas desarrolladas en el objeto contractual

- Realicé la socialización de la oferta institucional de la Secretaría del Deporte y la Recreación, principalmente del programa Activamente, con el fin de que nuevos usuarios del barrio Bonilla Aragón, comiencen a participar de las actividades programadas.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **TERCERA CUOTA**

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Desarrollé jornadas deportivas y recreativas para los beneficiarios de la Comuna 14 del programa Activamente de la Secretaría del Deporte y la Recreación, realizando

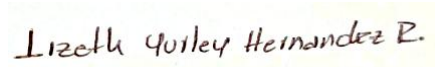
INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0727 - 2025

trabajos de fuerza y coordinación, con el objetivo de aportar en la mejora del bienestar físico y emocional de los beneficiarios.

2. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.
 - Realicé el cargue de usuarios beneficiarios del programa Activamente en la Comuna 14 en la plataforma SIDER de la Secretaría del Deporte y la Recreación, con el fin de llevar un registro real de los usuarios atendidos en campo.
3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.
 - Participé de la socialización virtual sobre el trámite de la cuenta de cobro final, organizada por el área de fomento, donde explicaron todos los documentos necesarios para que pueda ser radicada.
4. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.
 - No fui requerida para el desarrollo de esta actividad durante este periodo.
5. Las demás desarrolladas en el objeto contractual
 - Participé en la socialización presencial organizada por el equipo técnico del programa Activamente, donde explicaron la plataforma del SIDER y la importancia de su uso en tiempo real, con el fin de llevar las estadísticas de usuarios atendidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 25 días del mes de abril de 2025

Atentamente,


LIZETH YURLEY HERNANDEZ RODRIGUEZ
1006253001
CONTRATISTA